

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP

Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TP.HCM;
- Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp;
- Trưởng phòng Thiết bị - Vật tư.

Tôi tên là: Huỳnh Thị Xuân Mai.

Chức vụ: Nhân viên Phòng Thiết bị - Vật tư thuộc Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

Tôi làm đơn này kính đề nghị Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Trưởng phòng Thiết bị - Vật tư duyệt cho tôi được nghỉ phép ngày 02/07 - 03/07/2015 (2 ngày).

Lý do: Bận việc gia đình.

Rất mong được sự chấp thuận của Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Trưởng phòng Thiết bị - Vật tư.

Xin trân trọng cảm ơn.

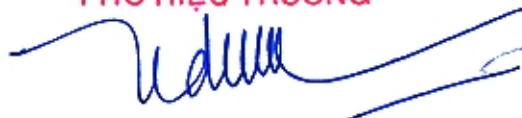
TP. Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 6 năm 2015.

HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TP. TC-HC-TH

TP. TB - VT

KÍNH ĐƠN


Nguyễn Văn Dũng


Đinh Hồng Minh


Đỗ Tuấn Việt


Huỳnh Thị Xuân Mai